

Załącznik 1 do Decyzji Ministra Nauki i
Szkolnictwa Wyższego
nr DSW.WSP.6101.1.2017.3 MHB
z dnia 18 lipca 2017 r.

Załącznik
do zarządzenia nr 44 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.
w sprawie Regulaminu określającego zasady, warunki oraz tryb przyznawania oraz
wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących
udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

REGULAMIN
określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów
dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział
w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi
związanymi, służących rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1
Zasady ogólne

1. Regulamin, określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, w Uniwersytecie Warszawskim.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, finansowane są z dotacji celowej przyznanej wydziałowi lub innej podstawowej jednostce organizacyjnej zwanej dalej „Jednostką” przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.

3. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu uregulowanego postanowieniami Regulaminu.

4. Informacja o konkursie na stypendia oraz liczbie stypendiów na dany rok jest ogłaszana przez kierownika jednostki na stronie internetowej jednostki i tablicy ogłoszeniowej, niezwłocznie po otrzymaniu przez jednostkę Informacji o przyznaniu dotacji celowej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

5. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy.

6. Wysokość stypendium wynosi 1250,00 zł miesięcznie.

7. Kierownik jednostki określa liczbę przyznawanych w danym roku stypendiów biorąc pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji.

8. Stypendium jest wypłacane na rachunek bankowy stypendysty w ratach miesięcznych do dnia 10 każdego miesiąca na podstawie umowy pomiędzy jednostką a stypendystą.

9. Warunkiem wypłacenia stypendium przez jednostkę jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych przekazanych na ten cel przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 2

Komisja Konkursowa

1. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje na czas trwania swojej kadencji kierownik jednostki.

2. Wnioski rozpatrywane są przez pięcioosobową komisję powoływaną spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych zatrudnionych w jednostce, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przedstawiciela samorządu doktorantów.

3. Spośród członków Komisji kierownik jednostki powołuje przewodniczącego.

§ 3

Zasady wnioskowania

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w Jednostce oraz inne osoby mające status młodego naukowca zgodnie z art. 2 pkt. 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 2045 z późn.zm.).

2. Stypendia przyznawane są na wniosek uczestnika studiów doktoranckich lub innej osoby mającej status młodego naukowca, w drodze wewnętrznego konkursu ogłaszanego przez kierownika jednostki. Wniosek o przyznanie stypendium zwany dalej „Wnioskiem” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek należy złożyć w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w terminie do 14 dni od ogłoszenia (decyduje data wpływu).

§ 4

Kryteria konkursowe

Komisja ustala ranking ocen wniosków uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób aplikujących o stypendia z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, biorąc pod uwagę sumę punktów w następujących kryteriach:

- 1) publikacje osoby ubiegającej się o stypendium w wydawnictwach/ czasopiśmie naukowych znajdujących się na liście A,B,C MNiSW lub też monografie autorskie zawierające co najmniej 6 arkuszy – od 0 do 4 punktów;
- 2) udział w prowadzeniu badań naukowych międzynarodowych i krajowych, przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia oraz doświadczenia naukowe zdobyte poza macierzystą jednostką w kraju lub zagranicą, udział w konferencjach międzynarodowych i krajowych, w warsztatach, itp. – od 0 do 4 punktów;
- 3) opinia bezpośredniego przełożonego lub opiekuna naukowego dotycząca postępów w pracy naukowej i/lub zaawansowania rozprawy doktorskiej lub założeń do wniosku grantowego o jaki ma zamiar ubiegać się stypendysta – od 0 do 2 punktów.

§ 5

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym rozpatruje Wnioski zawierające wszystkie wymagane elementy. Wnioski niekompletne zostaną

zwrócone wnioskodawcom.

2. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę wnioskodawcy złożoną przewodniczącemu Komisji.

3. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym rozpatruje Wnioski w terminie trzech tygodni od dnia ostatecznego terminu ich złożenia.

4. Decyzja Komisji podejmowana jest zwykłą większością głosów.

5. Sporządzone przez Komisję listy rankingowe przekazywane są do wiadomości kierownikowi jednostki, który niezwłocznie podaje do wiadomości informacje o wynikach Konkursu poprzez zamieszczeniu list na stronie internetowej jednostki i tablicy ogłoszeniowej.

6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do kierownika jednostki, które należy złożyć w terminie siedem dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Odwołania rozpatrywane są przez kierownika jednostki po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 6

Wyplata stypendium

1. Kierownik jednostki zawiera umowę z osobą ubiegającą się o stypendium w terminie do dnia 30 czerwca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wyplata stypendium następuje po podpisaniu umowy o której mowa w ust.1 pomiędzy jednostką reprezentowaną przez kierownika jednostki, a stypendystą.

3. Umowa określa zasady i warunki wyplacania stypendium oraz prawa i obowiązki stron.

§ 7

Sprawozdanie wyników

1. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania cząstkowego z realizacji zadania badawczego do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który zostało przyznane stypendium.

2. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego po upływie 12 miesięcy, na które zostało przyznane stypendium.

3. Sprawozdanie składane jest na formularzu *Sprawozdanie z działalności naukowej Stypendysty*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Komisja może zwrócić się do Stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. Uzupełnione sprawozdanie należy przedstawić w ciągu 14 dni.

5. Komisja dokonuje oceny realizowanych zadań badawczych i najważniejszych osiągnięć, po uwzględnieniu opinii opiekuna naukowego /promotora.

§ 8

Zawieszenie, wstrzymanie, pozbawienie prawa do otrzymania i zwrot stypendium

1. W razie braku środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 na rachunku bankowym jednostki – kierownik jednostki zawiesza wypłatę stypendium do czasu otrzymania tych środków.

2. W terminie miesiąca od dnia wydania decyzji o przyznaniu stypendium Stypendysta może złożyć oświadczenie o rezygnacji ze stypendium. Złożenie oświadczenia powoduje rozwiązanie umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do pobierania stypendium.

3. Kierownik jednostki może uchylić decyzję o przyznaniu stypendium na wniosek Stypendysty, co skutkuje rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do pobierania stypendium.

4. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku naruszenia przez Stypendystę zasad Regulaminu, postanowień umowy, o której mowa w § 6 lub naruszenia zasad etyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki. Jeżeli postępowanie wyjaśniające oczyści stypendystę z zarzutów – wypłata stypendium zostanie wznowiona, a zaległe stypendium wypłacone. Jeżeli zarzuty zostaną potwierdzone – kierownik jednostki wydaje decyzję o pozbawieniu Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium oraz wzywa Stypendystę do zwrotu pobranego stypendium. Wydanie decyzji, o której mowa, powoduje rozwiązanie umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do pobierania stypendium. Nie dotyczy sytuacji, gdy Stypendysta złożył wniosek zawierający prawdziwe informacje, wywiązał się z obowiązków określonych umową i uzyskał pozytywną ocenę dokonań na podstawie sprawozdania cząstkowego.

5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, braku uzupełnienia sprawozdania, o które zwróciła się komisja lub negatywnej oceny sprawozdania. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki na wniosek Komisji.

6. W przypadku Stypendysty będącego uczestnikiem studiów doktoranckich, skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje rozwiązanie umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do stypendium. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna. Kierownik jednostki wzywa Stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.

7. 7. Kierownik jednostki w decyzji określającej zwrot pobranego stypendium, w uzasadnionych przypadkach może:

- 1) odstąpić od żądania zwrotu pobranego stypendium w całości lub w części;
- 2) rozłożyć zwrot stypendium na raty;
- 3) odroczyć termin zwrotu stypendium w całości lub w części.

do Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o stypendium)

.....
(podstawowa jednostka organizacyjna)

.....
(rok studiów)

.....
(nr albumu)

Wzór

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Nazwa zadania badawczego:
2. Cel:
3. Opis planowanych zadań badawczych:
4. Udokumentowany dorobek naukowy w tym:
 - 1) publikacje w wydawnictwach/czasopismach naukowych znajdujących się na liście A,B,C MNiSW lub też monografie autorskie zawierające co najmniej sześć arkuszy;
 - 2) udział w prowadzeniu badań naukowych międzynarodowych i krajowych, przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia oraz doświadczenia naukowe zdobyte poza macierzystą jednostką w kraju lub zagranicą, udział w konferencjach międzynarodowych i krajowych, w warsztatach, itp.;
 - 3) opinia bezpośredniego przełożonego lub opiekuna naukowego dotycząca postępów w pracy naukowej i/lub zaawansowania rozprawy doktorskiej lub założeń do wniosku grantowego o jaki ma zamiar ubiegać się stypendysta.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 922);
- 2) zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich oraz akceptuję jego warunki.

Warszawa, dnia

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Decyzja komisji konkursowej wraz z oceną :

Przewodniczący:
(imię i nazwisko) (podpis)

1)
(imię i nazwisko) (podpis)

2)
(imię i nazwisko) (podpis)

3)
(imię i nazwisko) (podpis)

4)
(imię i nazwisko) (podpis)

Kierownik Jednostki

TAK/NIE** decyzja w załączeniu

Zatwierdzenie stypendium na okres od r. do r. *

.....
(pieczęć i podpis)

* środki finansowe przyznane na finansowanie stypendium niewykorzystane w danym roku kalendarzowym (na który została przyznana dotacja) pozostają w jednostce na rok następny, z przeznaczeniem na cel na jaki zostały przyznane

** *niepotrzebne skreślić*

do Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Wzór

**Umowa
ze Stypendystą w ramach zadania badawczego finansowanego z dotacji
celowej na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi
związane, służące rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich**

UMOWA NR:

Finansowanie ze środków

w dniu w Warszawie pomiędzy
Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą
w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Jednostką”
reprezentowany przez:

.....
a

.....
(imię i nazwisko, adres: miejscowość , ulica, nr domu, numer mieszkania)
zwany/na dalej „Stypendystą”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków oraz zasad wypłaty stypendium dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych z dotacji celowej przyznanej jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w wewnętrznym trybie konkursowym.

2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią *Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich* stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r. (Regulamin). Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Stypendium będzie realizowane w ramach zadania badawczego pt.
.....
Wniosek o przyznanie stypendium wraz z opisem zadania badawczego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres finansowania stypendium wynosi miesięcy
2. Wysokość przyznanego stypendium wynosi zł.
(słownie:) miesięcznie.

3. Stypendium wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, na poniższy rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę:

.....
4. Stypendium będzie wypłacane przez podstawową jednostkę organizacyjną ze środków przyznanych na realizację zadania badawczego z dotacji celowej przyznawanej Jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym po przekazaniu środków finansowych na ten cel przez Ministerstwo.

§ 3

W okresie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do realizacji zadań badawczych wynikających ze złożonego wniosku o przyznanie stypendium oraz przedkładania sprawozdań z wykonanych prac zgodnie z § 7 Regulaminu.

§ 4

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 8 Regulaminu.

2. Wpłata stypendium może zostać zawieszona w przypadku braku środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na rachunku bankowym jednostki.

3. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadkach określonych w § 8 ust.4 i 5 Regulaminu.

4. Stypendysta może utracić prawo do pobierania stypendium lub zostać pozbawiony prawa do pobierania stypendium na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.

5. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium w przypadkach i na zasadach określonych w § 8 Regulaminu, a w szczególności w przypadku uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium, pozbawienia Stypendysty prawa do pobierania stypendium oraz – w przypadku uczestnika studiów doktoranckich - skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla Uczelni.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Jednostka)

.....
(Stypendysta)

.....
(pełnomocnik kwestora)

Załącznik nr 3

do Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

.....
(imię i nazwisko Stypendysty)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(rok studiów)

.....
(nr albumu)

Wzór

**Sprawozdanie
z działalności naukowej Stypendysty**

Opis prowadzonych zadań badawczych w okresie otrzymania stypendium naukowego:

- 1) Nazwa zadania:

- 2) Cel:

- 3) Opis realizowanych prac:

- 4) Opis najważniejszych osiągnięć:

.....
(podpis Stypendysty)

Ocena sprawozdania dokonana przez Komisję Konkursową:

.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Warszawa, dnia.....