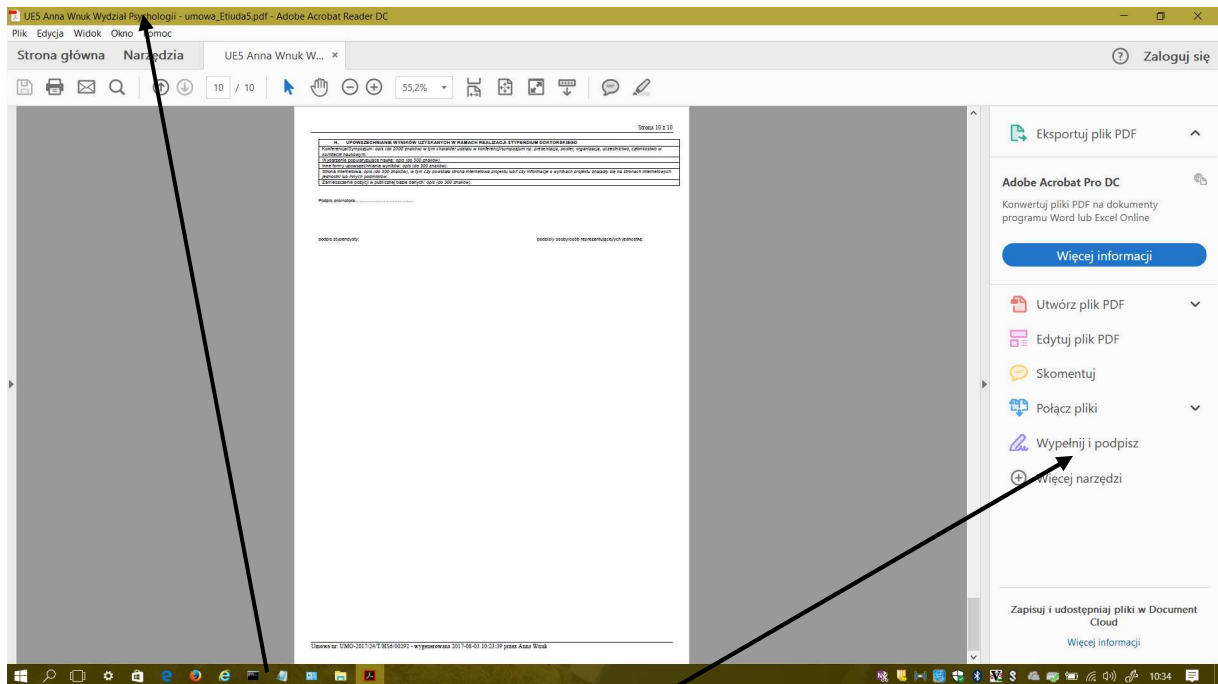


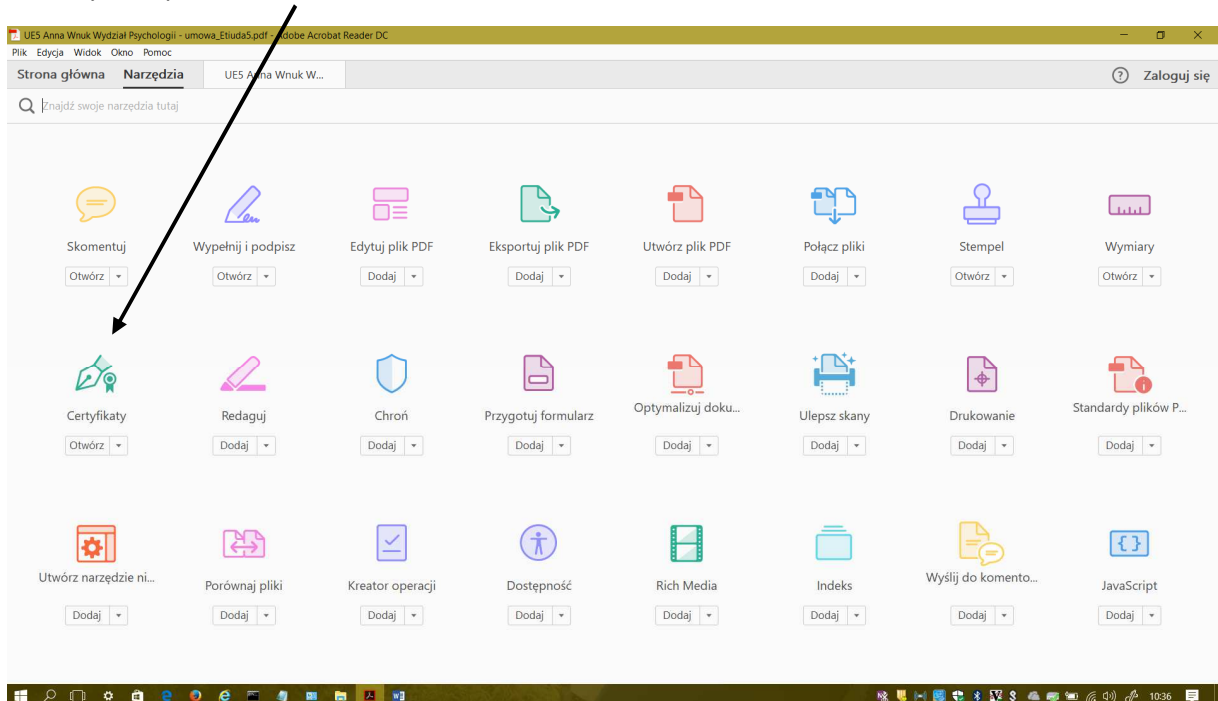
Podpisywanie UMOWY:

Idziemy na ostatnią stronę dokumentu:

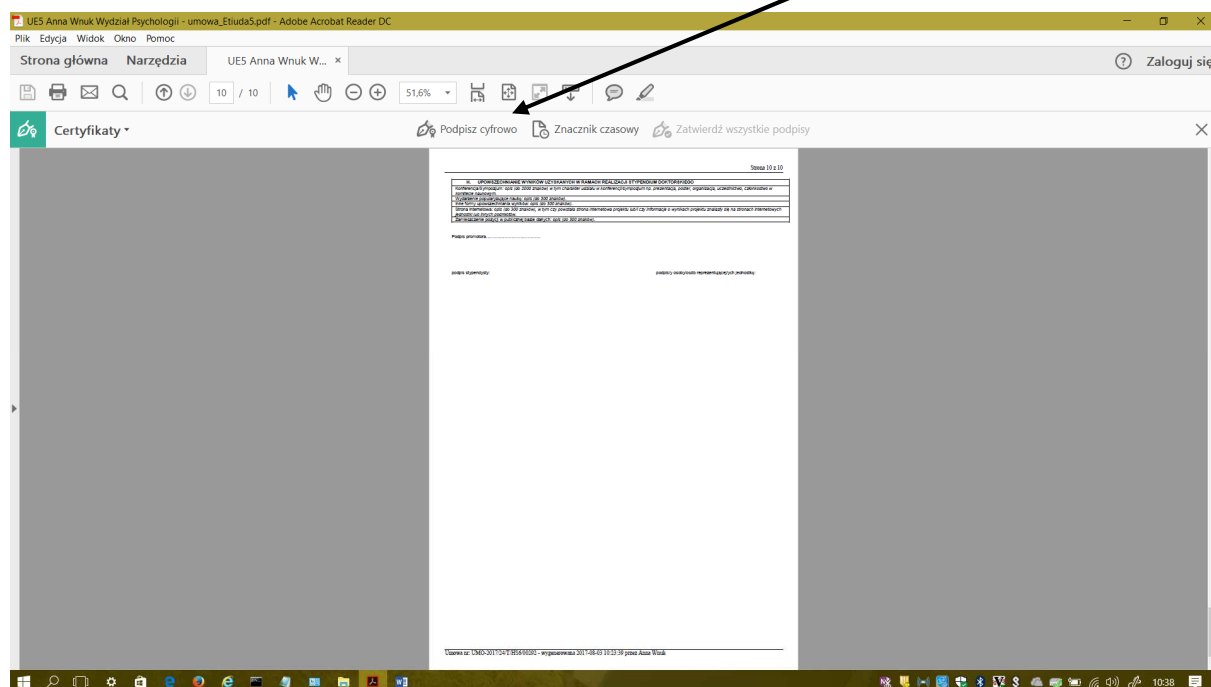


Klikamy w napis „NARZĘDZIA” albo „WIĘCEJ NARZĘDZI”

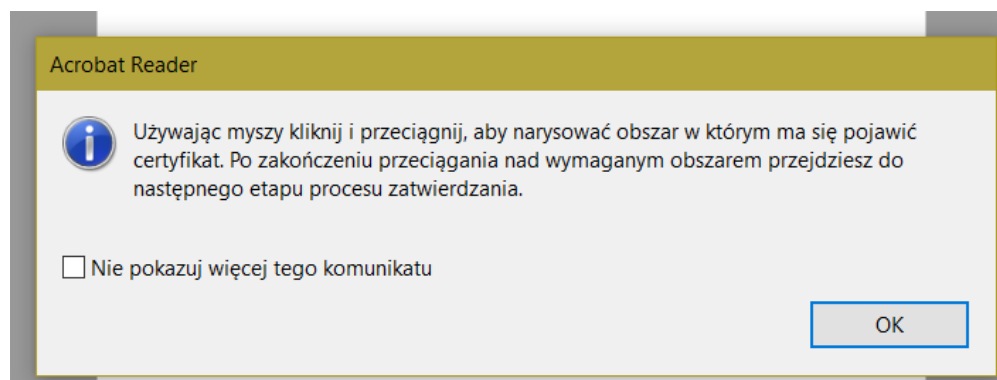
Klikamy w napis „CERTYFIKATY”



Na pasku na górze strony pokaże się pasek z poleceniem „PODPISZ CYFROWO”:



Klikamy w niego – pojawi się okienko:



Klikamy OK i – trzymając lewy klawisz myszki - rysujemy prostokąt w miejscu, w którym ma być podpis.

Następnie postępujemy zgodnie z instrukcją programu – zapisujemy dokument i wpisujemy hasło do podpisu.