



# Zmiany w projektach





## Gdzie szukać informacji?

- **Umowa** o realizację i finansowanie projektu badawczego, który uzyskał finansowanie w ramach konkursu ogłoszonego przez NCN
- **Pismo** Dyrektora NCN w sprawie ujednoczenia zasad realizacji projektów badawczych z dnia 6 lutego 2018 r.
- **Strona internetowa** NCN - najczęściej zadawane pytania

[https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/faq/  
realizacja-projektow](https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/faq/realizacja-projektow)





## Tryb wprowadzania zmian

### Zmiana warunków realizacji projektu



kierownik  
projektu



kierownik  
podmiotu



aneks  
do umowy

**Zasadność zmian dokonanych za zgodą  
kierownika projektu i/lub kierownika podmiotu  
zostanie oceniona  
podczas rozliczenia końcowego  
lub w trakcie kontroli.**





## Rodzaje zmian

- zmiana podmiotu realizującego
- zmiana w składzie osobowym
- zmiana okresu realizacji
- zmiana kosztorysu
- zmiana planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania
- zmiany merytoryczne (opisy projektu, plan badań)





## Zmiana podmiotu realizującego

- przed podpisaniem umowy
- w trakcie obowiązywania umowy





## Zmiana w składzie zespołu projektowego

We wszystkich edycjach konkursowych:

- za zgodą kierownika podmiotu do zespołu projektowego można włączyć dodatkowych wykonawców

W drodze aneksu dokonywane są zmiany:

- kierownika projektu
- opiekuna naukowego (Preludium)
- wiodącego partnera zagranicznego (Harmonia)
- kierownika zespołu badawczego (Symfonia)





## Zmiana okresu realizacji projektu

- skrócenie realizacji projektu - **aneks do umowy**
- przedłużenie realizacji projektu do 12 miesięcy  
- **zgoda kierownika podmiotu**
- przedłużenie realizacji projektu powyżej 12 miesięcy  
- **aneks do umowy**





## Zmiana kosztorysu

- przesunięcie środków między pozycjami Kosztorysu w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w umowie (15% kosztów bezpośrednich z kolumny „Razem” kosztorysu projektu - nie więcej niż 100 000 zł) - **zgoda kierownika podmiotu**
- przesunięcia środków między pozycjami Kosztorysu powyżej kwoty wskazanej w umowie - **aneks do umowy**

W trakcie realizacji projektu **koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu.**







## Zmiana aparatury

- w ramach kwoty zaplanowanej we wniosku na aparaturę - **kierownik projektu**, o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami jednostki
- za kwotę niższą niż 15% kosztów bezpośrednich - **zgoda kierownika podmiotu**
- za kwotę wyższą niż 15% kosztów bezpośrednich - **aneks do umowy**





## Zmiana merytoryczna

- zmiana opisu projektu, zadań badawczych
  - **kierownik projektu**, o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami podmiotu





## Kiedy należy wystąpić o zmianę?

- **zgoda kierownika jednostki na przedłużenie okresu realizacji projektu** - do wiadomości Centrum najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnego okresu realizacji projektu
- **zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym** - nie później niż do dnia 15 listopada danego roku
- **inne zmiany** w realizacji projektu - nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem okresu realizacji projektu





## Zmiany dokonywane aneksem

Wymagane dokumenty:

- pismo z wnioskiem o zmianę (pismo przewodnie), zawierające szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia zmiany, podpisane przez kierownika podmiotu i kierownika projektu
- aneks z załącznikami

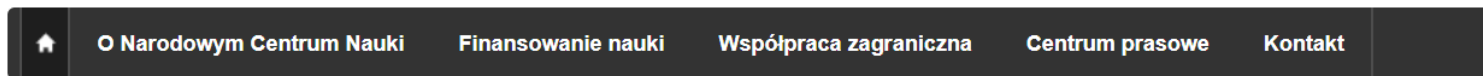
Nie należy załączać dokumentacji zawierającej dane wrażliwe.





# Aneksy - strona internetowa

Bezpieczna | <https://ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/informacje-dla-realizujacych-projekty>



## Finansowanie nauki

Konkursy

Panele NCN

Informacje dla wnioskodawców

Informacje dla realizujących projekty

Zmiany w projektach NCN

Zmiany w projektach MNiSW

Raportowanie projektów z NCN

Raportowanie projektów z MNiSW

Kontrola w siedzibie jednostki

Audyt zewnętrzny projektów

## Informacje dla realizujących projekty

+ Zmiany w projektach NCN

+ Zmiany w projektach z MNiSW

+ Raportowanie projektów z NCN

+ Raportowanie projektów z MNiSW

+ Kontrola w siedzibie jednostki

+ Audyt zewnętrzny projektów

+ Warsztaty NCN dla pracowników administracyjnych



# Aneksy - strona internetowa

Bezpieczna | <https://ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/informacje-dla-realizujacych-projekty/zmiany-w-projektach>

## Finansowanie nauki

[Konkursy](#)

[Panele NCN](#)

[Informacje dla wnioskodawców](#)

[Informacje dla realizujących projekty](#)

[Zmiany w projektach NCN](#)

[Zmiany w projektach MNISW](#)

[Raportowanie projektów z NCN](#)

[Raportowanie projektów z MNISW](#)

[Kontrola w siedzibie jednostki](#)

[Audyt zewnętrzny projektów](#)

## Zmiany w projektach

Kierownik projektu jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z zapisami umowy o realizację i finansowanie projektów badawczych, staży i stypendiów (wraz z załącznikami) oraz opisem zawartym we wniosku.

W warunkach realizacji projektów/staży/stypendiów finansowanych przez NCN można wprowadzić zmiany w trybie:

- zgody kierownika jednostki,
- zgody Narodowego Centrum Nauki,
- aneksu do umowy,
- oświadczenia/pisma przesłanego do NCN.

Tryb zmiany zależy od rodzaju konkursu, w którym projekt, staż lub stypendium zostały zakwalifikowane do finansowania oraz od rodzaju zmiany.

Proszę wybrać z rozwijalnej listy rodzaj konkursu oraz rodzaj wprowadzanej zmiany, aby uzyskać szczegółowe informacje oraz ewentualne wzory dokumentów.

### Szczegółowe informacje

Konkurs:

wybierz konkurs ...

Rodzaj zmian:

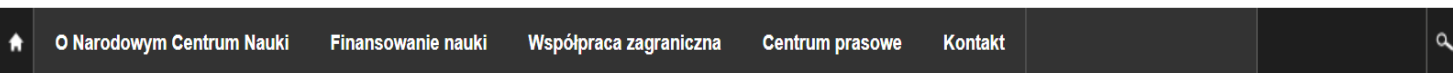
wybierz rodzaj zmian ...

Wybierz



# Aneksy - strona internetowa

Bezpieczna | <https://ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/informacje-dla-realizujacych-projekty/zmiany-w-projektach/opus12/zmiana-okresu-realizacji>



## Na skróty

[Baza projektów NCN](#)

[Konkursy](#)

[Dla wnioskodawców](#)

[Dla realizujących projekty](#)

[Dla ekspertów](#)

[Koszty w projektach badawczych](#)

[Najczęściej zadawane pytania](#)

[Statystyki konkursów](#)

## OPUS 12 – zmiana okresu realizacji

### Przedłużenie okresu realizacji projektu

Zgodnie z zapisami umowy, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji projektu. W zależności od czasu, na który ma ono zostać dokonane, wymagana jest zgoda Kierownika Jednostki bądź Centrum.

W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu o nie więcej niż 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu, o zgodę na dokonanie zmiany należy zwrócić się do Kierownika Jednostki. Przedłużenie musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach.

**UWAGA:** Zgodę Kierownika Jednostki na przedłużenie okresu realizacji projektu (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem pierwotnego (wskazanego w umowie) okresu realizacji. Zwracamy uwagę, że termin "dostarczenie" oznacza datę wpływu dokumentu do NCN, nie zaś datę nadania przesyłki.

W przypadku gdy projekt ma zostać przedłużony o więcej niż 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu, niezbędna jest zgoda Centrum.

### Wzór do pobrania

- [przedłużenie okresu realizacji](#)

